**艺术与设计学院展厅参观申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门填写 | 申请部门 | |  | | 申请日期 | 年 月 日 | | |
| 参 观 原 因 | |  | | | | | |
| 参观场地 | | 作品展示厅 | | | | | |
| 参 观 日 期 | | 年 月 日 时～ 时 | | | | | |
| 参观者身份 | |  | 参观人数 | | |  | |
| 参  观  者  主  要  信  息 | 单 位 | | | | | 人数 | 备注 |
|  | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
| 参 观领 队 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 申请人签字  联系电话： | | | | 申请部门（盖章） | | | |
| 审批 | 院领导审核意见    签字盖章  日 期 | | | | 讲解员签名 | |  | |
| 参观时间 | | 时 分 | |
| 时 分 | |

（此表最终由讲解员交到院办存档）红色字体请申请单位填写

**艺术与设计学院展厅参观说明**

为规范展厅管理工作，更好的发挥其应有功能，现就参观展厅事宜做出如下说明：

1、预约参观，至少提前一个工作日提出申请。填写《艺术与设计学院展厅参观申请表》，须申请人和申请部门主管领导签字盖章。

1. 展厅参观须学院领导审批同意，无批准签字一律不予受理。
2. 为了不影响正常的参观，请在参观抵达半个小时前与工作人员再次确定是否参加。临时取消参观次数达2次以上，将取消一学期参观资格。
3. 参观过程中要保证展厅内陈列作品完好，不得随意触摸作品，不准私自将作品带出展厅，一经发现，报学校保卫处严肃处理。
4. 陶艺工场展示厅摆放易碎陶艺、琉璃作品，易掉落砸伤，陪同参观的领

队须提醒参观人员不要随意触摸作品，要注意人身安全。

1. 参观人员要注意保持展厅内环境卫生，严禁烟火，严禁将饮料，食物带

入展厅内，严禁在展厅内吸烟，严禁在展厅内喧哗打闹。

1. 未经许可，参观者不得对陈列作品进行拍照摄影。如有特殊需要，需提前请示学院领导批准。

附：《艺术与设计学院展厅参观申请表》

申请人已详读参观说明

申请人签字：

日期： 年 月 日

参观展厅申请流程

1. 基本信息

名称：参观展厅申请流程

负责单位：艺术与设计学院

依据：《艺术与设计学院展厅参观说明》

是否

批准

艺术与设计学院

审核

不予参观

工作人员安排参观给予办理

是

否

部门提出申请